

Ogłoszenie

o zamówieniu publicznym, którego wartości nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

na wykonanie okablowania strukturalnego w siedzibie Prokuratury Rejonowej w Jarosławiu

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Skarb Państwa Prokuratura Okręgowa w Przemyślu
ul. Waygarta 8, 37-700 Przemyśl
NIP 795-10-54-418, REGON 650152650
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7³⁰ do 15³⁰

DANE DO KORESPONDENCJI:

Prokuratura Okręgowa w Przemyślu
ul. Waygarta 8, 37-700 Przemyśl
Faks: 16 678 85 21
e-mail: przetarg@przemysl.po.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okablowania strukturalnego w siedzibie Prokuratury Rejonowej w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 11 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

Powyższe prace są objęte następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **45314310 -7** Okablowanie strukturalne.

- Przed przygotowaniem oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z zakresem robót. W tym celu Zamawiający wyznacza dni 19 i 20 września 2018r. w godz. 10⁰⁰ - 14⁰⁰ na dokonanie audytu technicznego. Kontakt telefoniczny celem potwierdzenia przyjazdu 516 251 047,
- na Wykonawcy spoczywa obowiązek przedstawienia koncepcji wykonania okablowania i przedstawia wraz z ofertą dokumentację projektową,
Po zakończonej procedurze o udzielenie zamówienia, Wykonawca nie będzie rościł sobie praw z tytułu wykonanego projektu.
- na Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia (wydzielenia) stref, w których prowadzone będą prace,

- na Wykonawcy ciążyć będzie konieczność utrzymania czystości i porządku na placu budowy,

III. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: **12.12.2018 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017.1579 j.t) na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania - wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22, ust. 1b, pkt 3 ustawy Pzp w następujący sposób:
 - a) poprzez złożenie wraz z ofertą, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia, aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o nie podleganiu wykluczenia z postępowania (art. 24 ust.1 pkt. 12-22 i ust. 5 pkt. 1). Informacje zawarte w powyższym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek udziału w postępowaniu, i
 - b) poprzez złożenie Zamawiającemu Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie z treścią załącznika Nr 6, w celu wykazania w nim, że Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić przy realizacji zamówienia obowiązki kierownika projektu posiadającego:
 - wykształcenie wyższe: techniczne lub z zakresu nauk ścisłych;
 - w okresie ostatnich 5 lat, pełniła rolę kierownika projektu, w minimum 2 projektach IT o wartości zamówienia co najmniej na kwotę 100 000,00 PLN brutto każdy;
 - posiada co najmniej 5 lat doświadczenie zawodowe w obszarze IT;
 - posiada kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami,
 - posiadać kwalifikacje w zakresie zarządzania ryzykiem potwierdzone certyfikatem
 - posiada znajomość języka polskiego umożliwiającą swobodną komunikację .

Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień zawarcia umowy. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.

V. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5 ustawy Pzp) – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia.
2. Do oferty Wykonawca dołącza na mocy art. 25a, ust.1 ustawy Pzp aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (o którym mowa w art. 22 ust.1b, pkt 3 ustawy Pzp) – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia.
3. Wykonawca składa Zamawiającemu w terminie wyznaczonym w trakcie postępowania (zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 t.j. z dnia 2017.08.02), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem na poniższy numer lub drogą elektroniczną na poniższy adres e-mail. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną to muszą one być przekazane w formie zeskanowanej treści oryginału oświadczenia, wniosku, zawiadomienia czy informacji podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy.
2. Ofertę, umowę oraz oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa stanowiące integralną część oferty, Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na poniższy adres. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Dane Zamawiającego do korespondencji:

Prokuratura Okręgowa w Przemyślu
37 – 700 Przemyśl ul. Waygarta 8
Biuro podawcze pok. nr 001
Fax: (16) 678 85 21
e-mail: przetarg@przemysl.po.gov.pl

We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy: PO VII DB 262.15.2018 oraz nazwę zamówienia: **Ogłoszenie na wykonanie okablowania strukturalnego w siedzibie Prokuratury Rejonowej w Jarosławiu.**

Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :

- w sprawach proceduralnych – Pan Wojciech Kicman, Kierownik Działu Budżetowo-Administracyjnego tel. (16) 676-37-18
- w sprawach przedmiotu zamówienia – Pan Mirosław Zaborowski, administrator systemów informatycznych 516 251 047

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wadium należy wnieść w wysokości 5 000, 00zł (słownie: pięć tysięcy złotych), przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego :
BGK O/Rzeszów 83 1130 1105 0005 2172 4390 0001,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – w takiej sytuacji dokument wadium należy dołączyć do oferty.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby, np. w tytule przelewu, wyraźnie oznaczyć Wykonawcę wnoszącego wadium.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie

omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
13. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zgodnie z ustawą Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą Pzp i odrzucone.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Ofertę Wykonawca sporządza czytelnie w sposób trwały w języku polskim.
6. Ochrona informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
 - 1) Wykonawca zastrzega nie później niż w terminie składania ofert, które informacje nie mogą być ujawnione oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

- 2) Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznaczeniem Tajemnica przedsiębiorstwa opisanej i zaadresowanej w ten sam sposób co oferta.
7. Ofertę należy dostarczyć w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, gwarantującym nienaruszalność i tajność oferty do momentu jej otwarcia.
8. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy (dopuszcza się przybicie pieczętki), lub swój własny identyfikator,
 - 2) dokładną nazwę i adres Zamawiającego:
Prokuratura Okręgowa w Przemyślu
37-700 Przemyśl, ul. Waygarta 8
pokój nr 001 (parter - biuro podawcze)
 - 2) tryb postępowania : **Ogłoszenie**
 - 3) nazwa zamówienia: **Ogłoszenie na wykonanie okablowania strukturalnego w siedzibie Prokuratury Rejonowej w Jarosławiu**
 - 4) Znak sprawy: **PO VII DB 262.15.2018**
 - 5) oraz adnotację: **Nie otwierać przed dniem 28.09.2018r. przed godz. 10³⁰**
10. Wymaga się, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
12. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz podpisem osób uprawnionych.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (zgodnie z art. 84 ust.1 ustawy Pzp). Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
14. Zmiany oferty powinny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym są przekazywane zmiany należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperta opatrzona dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostanie otwarta przy otwieraniu ofert i zostanie dołączona do odpowiedniej oferty.
Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”. Koperta opatrzona dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY” zostanie otwarta przy otwieraniu ofert i zostanie dołączona do odpowiedniej oferty.
15. Prawidłowo złożona oferta musi zawierać:
 - 1) Wypełniony druk oferty zgodnie z Formularzem ofertowym – załącznik nr 2 do Ogłoszenia
 - 2) Wszystkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty.

X. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę w **Prokuraturze Okręgowej w Przemyślu, 37- 700 Przemyśl, ul. Waygarta 8, pok.001 (biuro podawcze na parterze).**
2. Wykonawca składa ofertę w terminie **do dnia 28.09.2018r. do godziny 10⁰⁰.**
3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie (zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp - dotyczy wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp).
4. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 28.09.2018r. o godzinie 10³⁰, w Prokuraturze Okręgowej w Przemyślu, 37-700 Przemyśl, ul. Waygarta 8, pok. nr 006 na parterze,
 - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia (przedmiotu umowy) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe (cena ofertowa brutto).
2. Cena ofertowa brutto jest sumą wartości netto oraz podatku VAT.
3. Cenę ofertową brutto określoną kwotowo i słownie, wysokość podatku VAT oraz wartość netto Wykonawca wpisuje w Formularzu ofertowym w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów (max 100 pkt) w kryteriach:
2. Kryteriami oceny oferty są:

Lp.	Nazwa kryterium i symbol	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena (C) (tj. Cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia)	75%	75
3.	Okres gwarancji (G)	15%	15
4.	Doświadczenie kierownika projektu (D)	10%	10

Punkty przyznawane za poszczególne kryteria będą liczone wg następującej formuły:

Kryterium	Formuła (wzór)
Cena (C)	$C = C_i \times 75 \text{ pkt}$ gdzie: C min - najniższa Cena ofertowa brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia, C _i - Cena ofertowa brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia, C (C) - oznacza ilość punktów przyznaną ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena za realizację całego zamówienia. Uwaga: W kryterium tym, Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów na podstawie danych zawartych w ofercie. Wartość C liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Okres gwarancji (G)	$G = \frac{G_i}{G_{\max}} \times 15 \text{ pkt}$ gdzie: G _i - zaoferowany okres gwarancji w ocenianej ofercie złożonej na realizację zamówienia (w latach), G _{max} - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji w złożonych na realizację zamówienia ofertach (w latach), jednak do oceny ofert zostanie przyjęty nie dłuższy niż 25 lat, G - oznacza ilość punktów przyznaną ocenianej ofercie w kryterium Okres gwarancji (G) Uwagi: 1. Wymagany od Wykonawcy minimalny okres gwarancji wynosi 15 lat. 1.1. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji w przedziale zamkniętym od 15 do 25 lat Zamawiający przyjmie: a) do wyliczenia ilości punktów przyznanych ofercie - okres gwarancji podany w ofercie, b) do umowy okres gwarancji podany w ofercie. 1.2 W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji dłuższego niż 25 lat. Zamawiający przyjmie: a) do wyliczenia ilości punktów przyznanych ofercie - okres gwarancji = 25 lat. b) do umowy okres gwarancji podany w ofercie. 2.2. Wartość G liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Doświadczenie kierownika projektu (D)	D = 10 pkt w przypadku doświadczenia kierownika budowy wynoszące 5 lat i więcej D = 5 pkt w przypadku doświadczenia kierownika budowy poniżej 5 lat D - oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie w kryterium Doświadczenie kierownika budowy (D) Uwaga: W kryterium tym, Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów na podstawie danych zawartych w ofercie.

3. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: Cena (C), Okresu gwarancji (G) i Doświadczenie kierownika projektu (D), czyli oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru: $P = C + G + D$ zostanie uznana za korzystniejszą, gdzie: P - oznacza sumę punktów otrzymanych w kryterium Cena (C), Okresu gwarancji (G) i Doświadczenie kierownika projektu (D).
Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Ceny (C), Okresu gwarancji (G)

i Doświadczenia kierownika projektu (D). Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy (którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą) Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość i umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIV. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy .

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający załącza do Ogłoszenia wzór umowy, określający warunki, na jakich Wykonawca będzie realizował zamówienie publiczne. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
2. Poza przypadkami opisanymi w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z poniższą treścią § 10 Umowy, który określa poza przypadkami opisanymi w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - 1) Wysokości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
 - 2) Osób funkcyjnych wskazanych w ofercie, biorących udział w realizacji zamówienia, w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, zmiana zakresu obowiązków, rezygnacja z dalszego udziału w realizacji zamówienia, nienależyte wykonywanie obowiązków - pod warunkiem zapewnienia zastępców posiadających wymagane kwalifikacje. Zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku powstania okoliczności zaistnienia siły wyższej, która to siła wyższa spowoduje niemożność realizacji zamówienia w umówionym terminie. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się

okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności i podjęciu wszelkich działań w normalnym zakresie, nie mogą być przez strony przewidziane oraz którym nie mogą zapobiec bądź im się przeciwstawić w sposób skuteczny. Niniejsza zmiana może spowodować zmniejszenie wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy ale nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 umowy.

3. Zmiany zapisów umowy spowodowanych obowiązywaniem nowych lub/i zmienionych regulacji prawnych lub wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości wprowadzonych w życie i koniecznych do stosowania po dacie zawarcia umowy wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany. Niniejsza zmiana może spowodować zmniejszenie wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy ale nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych materiału, produktu lub jego części zaoferowanego w ofercie - tylko w przypadku zaprzestania jego produkcji lub wycofania z rynku. Wykonawca musi wykazać na piśmie, że pomimo zachowania należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do czasu złożenia oferty. Zamienny materiał, produkt lub jego część powinny posiadać parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne nie gorsze, niż zaoferowane w ofercie i spełniać wymagania Ogłoszenia. Niniejsza zmiana może spowodować zmniejszenie wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy ale nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron i muszą być sporządzone w formie pisemnego aneksu do umowy, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę pod rygorem nieważności.

XVI. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (Dz.U.nr 2017, poz. 459 j.t.)

XVII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa Pzp oraz Kodeks Cywilny.

XIX. Wykaz załączników do Ogłoszenia:

1. Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania
5. Załącznik Nr 5 - Wzór umowy
6. Załącznik Nr 6 - Wykaz osób
7. Załącznik Nr 7 – Rzut pomieszczeń, rozmieszczenie gniazd
8. Załącznik Nr 8 – Klauzula informacyjna RODO